Уважаемые члены ПО «СРО КАО»!

По инициативе Коллегиального органа Палаты оценщиков «Саморегулируемая организация Казахстанской ассоциации оценщиков» (*далее – «Палата»*), в соответствии с Протоколом заседания Президиума № 3/25 от 24.11.2025 года **извещаем вас о том, что «18» декабря 2025 года в 14 часов 00 минут** планируется провести внеочередное Общее собрание членов Палаты.

Форма проведения внеочередного Общего собрания – заочная, путем заполнения членом Палаты бюллетеня для голосования.

Подписанный и сканированный бюллетень направляется на электронный адрес Палаты: valuer.kz@mail.ru srp-valuer@mail.ru info@valuer.kz или доставляется нарочно в офис Палаты, расположенный по адресу: 140002, Республика Казахстан, г. Павлодар, ул. Едіге би, 76, оф.302 (в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00).

Дата и время завершения приёма бюллетеней: **«18» декабря 2025 года 12 часов 00 минут.**

На голосование будут поставлены следующие вопросы:

1. **Выборы председателя собрания**

Председатель собрания - Волкова Елена Гарьевна – Председатель Президиума ПО «СРО КАО»

2. **Выборы секретаря собрания**

Секретарь собрания - Сидорова Ирина Андреевна – директор ПО «СРО КАО».

3. **Выборы счетной комиссии**.

В счетную комиссию предложено избрать Жунусову Ф.А. – гл. специалиста ПО «СРО КАО», Семёшкину М.Д. – члена ПО «СРО КАО», находящихся в г. Павлодаре.

4. **Утверждение повестки внеочередного Общего собрания ПО «СРО КАО» 18 декабря 2025 г.**

1. Выборы председателя собрания.
2. Выборы секретаря собрания.

3. Выборы счетной комиссии.
4. Утверждение повестки внеочередного Общего собрания.
5. Переизбрание на новый срок членов Экспертного совета ПО «СРО КАО» - Ведерникова С.Р., Сабитова Т.А., Семёшкиной М.Д., Сидоровой И.А., Соболевой С.А.
6. Внесение изменений и дополнений в Устав ПО «СРО КАО».
7. Внесение изменений и дополнений в Стандарт палаты ПО «СРО КАО».
8. Внесение изменений и дополнений в Положение о членстве в ПО «СРО КАО».

Информация по вопросам повестки Общего собрания.

5. **Переизбрание на новый срок члена Экспертного совета ПО «СРО КАО» - Ведерникова С.Р., Сабитова Т.А., Семёшкиной М.Д., Сидоровой И.А., Соболевой С.А.**

Состав экспертного комитета ПО «СРО КАО» по состоянию на 18.12.2025г.:
Семёшкина М.Д– председатель Экспертного Совета, окончание срока избрания **20.12.2025г.**
Ведерников С.Р., окончание срока избрания **20.12.2025г**.
Фоменко Е.В, окончание срока избрания 30.03.2025г**.**
Сабитов Т.А., окончание срока избрания **20.12.2025г**.
Сидорова И.А., окончание срока избрания **20.12.2025г**.
Соболева С.А., окончание срока избрания **20.12.2025г.**
Калжанов Б.И., окончание срока избрания 28.03.2027 г.
Қырқынбаева Қ.Ж., окончание срока избрания 28.03.2027г.

В связи с истечением 20.12.2025 года срока избрания членов Экспертного совета - Ведерникова С.Р., Сабитова Т.А., Семёшкиной М.Д., Сидоровой И.А., Соболевой С.А., предлагается переизбрать их на новый срок.

6. Сравнительная таблица по внесениям изменений в Устав ПО «СРО КАО»

№ п/п	Структур-ный элемент	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Обоснование
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Устав ПО «СРО КАО»				
3. Цели и предмет деятельности				
1	Статья 3 пункт 3.2.	- проведение аттестации в целях определения уровня профессиональной подготовки оценщиков один раз в пять лет; - формирование компенсационного фонда для обеспечения ответственности членов Палаты перед потребителями услуг в области оценочной деятельности и третьими лицами; - проведение научно-исследовательской Работы в области оценочной деятельности, научной практики и стажировки, проведение совместных исследовательских проектов в области оценочной деятельности.	исключить	**Положения не предусмотрены ЗОДом**
5.4. Члены Палаты имеют право:				
2	5.4	- безвозмездно пользоваться услугами Палаты; - принимать участие в управлении Палатой в порядке, предусмотренном настоящим уставом;	Исключить	**Положения отсутствуют в ЗОДе, отсутствует процедура для реализации положений**
5. 5. Члены Палаты обязаны:				
3	5.5	- соблюдать настоящий устав; - выполнять правила и стандарты Палаты; - своевременно оплачивать взносы, установленные	1) соблюдать при осуществлении оценочной деятельности требования настоящего Закона, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан и стандартов оценочной деятельности,	**Приведение в соответствие с**

		Палатой; - выполнять решения органов управления Палаты; - принимать участие в деятельности Палаты; - предоставлять ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в порядке, предусмотренном Палатой, информацию о подписанных в указанный период отчетах об оценке с указанием даты составления отчета и его порядкового номера, объекта оценки, вида определенной стоимости. -предоставлять ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодов, в палату оценщиков, членом которой он является, копии отчетов об оценке имущества, являющегося обеспечением при заключении ипотечного договора, а также при реализации заложенного имущества.	устава Палаты; 2) соблюдать кодекс деловой и профессиональной этики оценщиков; 3) не допускать составления недостоверного отчета об оценке; 4) состоять членом только одной палаты оценщиков; 5) уплачивать взносы, установленные палатой оценщиков; 6) сообщать заказчику или юридическому лицу, с которым оценщик заключил трудовой договор, о невозможности своего участия в проведении оценки в случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению объективной оценки; 7) обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов, информации, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе проведения оценки; 8) предоставлять по требованию заказчика информацию о членстве в палате оценщиков; 9) хранить составленные отчеты об оценке в течение пяти лет; 10) осуществлять непосредственное обследование объекта оценки, а также изучать документацию по нему без передоверия своего права; 11) предоставлять палате оценщиков, членом которой является оценщик, информацию о юридическом лице, с которым он заключил трудовой договор, а также сведения о любых изменениях этой информации в течение десяти календарных дней с даты заключения трудового договора и (или) возникновения изменений;	**пунктом 1 статьи 15 ЗОДа**

			12) предоставлять ежеквартально в порядке, предусмотренном палатой оценщиков, информацию о подписанных в указанный период отчетах об оценке с указанием даты составления отчета и его порядкового номера, объекта оценки, вида определенной стоимости; 12-1) предоставлять ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в палату оценщиков, членом которой он является, копии отчетов об оценке имущества, являющегося обеспечением при заключении ипотечного договора, а также при реализации заложенного имущества; 13) в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, предоставлять копии хранящихся отчетов об оценке или информацию государственным органам, иным организациям, должностным лицам, палате оценщиков, членом которой он является, по их требованию. 14) проходить курсы по повышению квалификации оценщиков каждые три года; 15) ознакомить заказчика с реестром недобросовестных оценщиков. Требования подпунктов 8), 9), 12) и 13) части первой настоящего пункта не распространяются на оценщиков, заключивших трудовой договор с юридическим лицом. 16) выполнять решения органов управления Палаты	
	5.11. Члены Палаты могут быть исключены из неё по решению коллегиального органа Палаты в случаях:			
4	5.11	- неуплаты членских взносов.	- неуплаты членских взносов при осуществлении оценочной деятельности.	**Более корректная формулировка**

7.1. Общее собрание является высшим органом управления Палаты. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:				
5	Статья 7 пункт 7.1.	Общее собрание является высшим органом управления Палаты. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы: 1) принятие устава Палаты, внесение в него изменений и дополнений; 2) определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования её имущества; 3) утверждение бюджета Палаты; 4) избрание членов коллегиального органа управления, руководителя исполнительного органа и членов контрольного органа (ревизионной комиссии) Палаты, досрочное прекращение полномочий указанных органов или руководителя либо отдельных их членов; 5) утверждение отчетов коллегиального и исполнительного органов, контрольного органа (ревизионной комиссии) и специализированных органов Палаты; 6) утверждение положения о членстве в Палате; ~~7) рассмотрение вопроса о лишении свидетельств о присвоении квалификаций «оценщик», «эксперт»;~~ 8) установление размера вступительных и ежегодных членских взносов; 9) определение способов обеспечения имущественной ответственности; 10) принятие решения о добровольной ликвидации Палаты и назначении ликвидационной комиссии. ~~Общее собрание вправе принять решение по любому вопросу деятельности Палаты.~~	Общее собрание является высшим органом управления Палаты. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы: 1) принятие устава Палаты, внесение в него изменений и дополнений; 2) определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования её имущества; 3) утверждение бюджета Палаты; 4) избрание членов коллегиального органа управления, руководителя исполнительного органа и членов контрольного органа (ревизионной комиссии) Палаты, досрочное прекращение полномочий указанных органов или руководителя либо отдельных их членов; 5) утверждение отчетов коллегиального и исполнительного органов, контрольного органа (ревизионной комиссии) и специализированных органов Палаты; 6) утверждение положения о членстве в Палате; 7) установление размера вступительных и ежегодных членских взносов; 8) определение способов обеспечения имущественной ответственности; 9) принятие решения о добровольной ликвидации Палаты и назначении ликвидационной комиссии.	**Подпункт 7) исключен Законом РК от 17.07.2025 № 213-VIII из исключительной компетенции общего собрания.**

7. Общее собрание.				
6	Статья 7 пункт 7.2.	7.2.2. Для проведения голосования в электронных вэб-форматах или заочной форме исполнительный орган Палаты готовит бюллетени для голосования единой формы и размещает на официальном сайте Палаты вместе с сообщением (извещением, уведомлением) о проведении Общего собрания членов Палаты. Указанное сообщение (извещение, уведомление) может дополнительно направляться в адрес каждого члена Палаты по указанным ими адресам с использованием электронных каналов связи, либо вручаться лично. Голоса, представленные бюллетенями и полученные Палатой (включая информацию по бюллетеням, заполненных членами Палаты в электронных веб-формах) к моменту регистрации участников Общего собрания членов Палаты, учитываются при определении кворума и подведении итогов голосования. Бюллетень для голосования должен быть направлен членам Палаты не позднее, чем за десять календарных дней до даты проведения общего собрания членов Палаты любыми доступными средствами связи (обычная, факсимильная, электронная и другие).	7.2.2. Для проведения голосования в электронных вэб-форматах или заочной форме исполнительный орган Палаты готовит бюллетени для голосования единой формы и размещает на официальном сайте Палаты вместе с сообщением (извещением, уведомлением) о проведении Общего собрания членов Палаты. Указанное сообщение (извещение, уведомление) может дополнительно направляться в адрес каждого члена Палаты по указанным ими адресам с использованием электронных каналов связи, либо вручаться лично. Голоса, представленные бюллетенями и полученные Палатой (включая информацию по бюллетеням, заполненных членами Палаты в электронных веб-формах) к моменту регистрации участников Общего собрания членов Палаты, учитываются при определении кворума и подведении итогов голосования. Бюллетень для голосования должен быть размещен на официальном сайте Палаты и может быть направлен членам Палаты не позднее, чем за десять календарных дней до даты проведения общего собрания членов Палаты любыми доступными средствами связи (обычная, факсимильная, электронная и другие).	**Редакционная правка**
		7.2.4. Бюллетень считается действительным и принимается к учету, если он правильно заполнен, а именно: - если в нем при голосовании обведен кружком или отмечен галочкой либо крестиком либо жирной точкой в выделенном для ответа месте, только один из вариантов голосования: или «ЗА»,	7.2.4. Бюллетень считается действительным и принимается к учету, если он правильно заполнен, а именно: - если в нем при голосовании обведен кружком или отмечен галочкой либо крестиком либо жирной точкой в выделенном для ответа месте, только один из вариантов голосования: или «ЗА»,	**Поправка позволяет четко выразить позицию оценщика по предлагаемому вопросу голосования**

		или «ПРОТИВ», ~~или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»~~ ;	или «ПРОТИВ»;	
7	7.4.	~~Решения по вопросам, указанных в подпунктах 1, 4, пункта 7.1 настоящего устава принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов всех участников Общего собрания.~~ Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.1. настоящего устава принимается единогласно всеми участниками Общего собрания. Решения других вопросов повестки дня ~~Конференции~~ принимаются простым большинством голосов участников Общего собрания.	Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.1. настоящего устава принимается единогласно всеми участниками Общего собрания. Решения других вопросов повестки дня принимаются простым большинством голосов участников Общего собрания.	**Приведено в соответствие пункту 7.3**
8. Президиум Палаты				
8	8.1.	Руководство Палатой осуществляет Президиум, избранный Общим собранием. Место нахождения Президиума: 140002, Республика Казахстан, Павлодарская область, г. Павлодар, ул. Крупской, 76, офис 302. Председатель Президиума избирается членами Президиума. Президиум отвечает за состояние дел Палаты и осуществляет общее руководство её деятельностью. Президиум правомочен решать все вопросы деятельности Палаты за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, и подотчетен ему.	Руководство Палатой осуществляет Президиум, избранный Общим собранием. Место нахождения Президиума: 140002, Республика Казахстан, Павлодарская область, г. Павлодар, ул. Едыге би, 76, офис 302. Председатель Президиума избирается членами Президиума. Президиум отвечает за состояние дел Палаты и осуществляет общее руководство её деятельностью. Президиум правомочен решать все вопросы деятельности Палаты за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, и подотчетен ему.	**в связи с переименованием улиц**
9	8.3.	8.3. К компетенции Президиума Палаты относятся следующие вопросы: 1) утверждение правил и стандартов Палаты, внесение в них изменений и (или) дополнений; 2) подготовка и созыв Общего собрания Палаты, вынесение вопросов на рассмотрение Общим собранием;	К компетенции Президиума Палаты относятся следующие вопросы: 1) утверждение правил и стандартов Палаты, внесение в них изменений и (или) дополнений; 2) подготовка и созыв Общего собрания Палаты, вынесение вопросов на рассмотрение Общим собранием;	**Согласно 4-1) п4. ст. 20 ЗОДа рассмотрение вопроса о лишении свидетельств о присвоении квалификаций**

		3) принятие решения о вступлении в члены Палаты, приостановлении и прекращении членства в Палате; 4) рассмотрение обращений лиц на необоснованность исключения из членов Палаты; 5) создание специализированных органов Палаты, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности; 6) предварительное утверждение и представление Общему собранию годовой отчетности Палаты (в том числе финансовой); 7) представление на утверждение Общим собранием Палаты её бюджета на соответствующий год; 8) определение информации, составляющей служебную, коммерческую или иную тайну Палаты; 9) назначает руководителей филиалов и представительств;	3) принятие решения о вступлении в члены Палаты, приостановлении и прекращении членства в Палате; 4) рассмотрение обращений лиц на необоснованность исключения из членов Палаты; 5) создание специализированных органов Палаты, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности; 6) предварительное утверждение и представление Общему собранию годовой отчетности Палаты (в том числе финансовой); 7) представление на утверждение Общим собранием Палаты её бюджета на соответствующий год; 8) определение информации, составляющей служебную, коммерческую или иную тайну Палаты; 9) назначение руководителей филиалов и представительств; 10) рассмотрение вопроса о лишении свидетельств о присвоении квалификаций "оценщик", "эксперт";	**"оценщик", "эксперт" отнесено к компетенции коллегиального органа**

7. Внесение изменений и дополнений в Стандарт Палаты оценщиков

10		Стандарт «Определение стоимости повреждённого транспортного средства»	Признать утратившим силу	**В связи с принятием ЦСЭ МЮ статуса «утративший силу» Методики ЦСЭ 2018**

8. Внесение изменений и дополнений в Положение о членстве ПО «СРО КАО».

№ п/п	Структур-ный элемент	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Обоснование
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Положение о членстве в ПО СРО КАО				
1	Пункт 3.3 статьи 3	3.3. Оплата вступительного и членского взносов в установленной сумме.	3.3. Оплата вступительного взноса. Членский взнос оплачивается в установленном размере при осуществлении оценочной деятельности.	**Более корректная формулировка**
4. Порядок приостановления и прекращения членства в Палате.				
2	Пункт 4.2.2 статьи 4	4.2.2. в случае ~~неоднократного~~ нарушения оценщиком устава палаты оценщиков, Кодекса деловой и профессиональной этики оценщика;	4.2.2. в случае нарушения оценщиком устава палаты оценщиков, Кодекса деловой и профессиональной этики оценщика; При этом оценщику запрещается вступать в другую палату оценщиков в течение года со дня принятия решения об исключении оценщика из палаты оценщиков;	**Приведение в соответствие с пунктом 2 статьи 19 ЗОДа**
5. Размер и порядок уплаты вступительных и членских взносов.				
3	Пункт 5.3 статьи 5	5.3. ~~Установленная~~ сумма вступительного взноса вносится единожды при вступлении в члены Палаты и одним платежом. .	5.3. Сумма вступительного взноса вносится единожды одним платежом при вступлении в члены Палаты и составляет 0,5 МРП.	**Изменение суммы вступительного взноса, т.к. утвержденные ранее 500 тенге не покрывают стоимость создания и печати квалификационных свидетельств «оценщик»**
4	Пункт 5.4 статьи 5	5.4. ~~При вступлении в члены Палаты,~~ членский взнос подлежит оплате в сумме, утвержденной Общим собранием членов Палаты за один	5.4. Членский взнос подлежит оплате в сумме, утвержденной Общим собранием членов Палаты за один календарный год, начинающийся 01	**Редакционная правка**

		календарный год, начинающийся 01 января и заканчивающийся 31 декабря. При вступлении в члены Палаты в течение календарного года, оплата годового вступительного взноса производится в размере, пропорциональном оставшейся части срока осуществления оценочной деятельности в календарном году, за который предусмотрена оплата членского взноса.	января и заканчивающийся 31 декабря. При вступлении в члены Палаты в течение календарного года, оплата годового вступительного взноса производится в размере, пропорциональном оставшейся части срока осуществления оценочной деятельности в календарном году, за который предусмотрена оплата членского взноса.	
5	Пункт 5.5 статьи 5	5.5. При продолжающемся членстве установленная Общим собранием сумма членских взносов оплачивается членами Палаты не менее чем за полугодие. Сроки оплаты устанавливаются в первой декаде января и в первой декаде июля месяцев каждого календарного года. По желанию члены Палаты могут заплатить годовую сумму членских взносов в первой декаде января месяца	5.5. Установленная Общим собранием сумма членских взносов оплачивается членами Палаты в течение года.	**Редакционная правка Сроки оплаты приведены в соответствие со статьей 5.8**
6. Права и обязанности членов Палаты.				
6	Пункт 6.1.1 статьи 6	6.1. Члены Палаты имеют право: 6.1.1. Принимать участие в управлении Палатой в порядке, предусмотренном Уставом.	6.1.1. Исключить	**Отсутствует процедура для реализации положений**
7	Пункт 6.2.1. статьи 6	6.2.1. Выполнять требования Устава Палаты, настоящего Положения о членстве, Кодекса деловой и профессиональной этики оценщиков, национальных стандартов в области оценочной деятельности, правил и стандартов Палаты, а также решения органов управления Палаты.	6.2.1. Выполнять требования Устава Палаты, настоящего Положения о членстве, Кодекса деловой и профессиональной этики оценщиков, Закона «Об оценочной деятельности», национальных стандартов в области оценочной деятельности, правил и стандартов Палаты, а также решений органов управления Палаты.	**Дополнить в обязанности оценщика соблюдать требования ЗОДа в соответствие с подпунктом 1 пункта 1 статьи 15 ЗОДа**
8	Пункт 6.2.5 статьи 6	6.2.5. ~~Соблюдать при осуществлении оценочной деятельности требования Закона «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», стандартов оценки, а также иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.~~	6.2.5. Не допускать составления недостоверного отчета об оценке.	**Пункт 6.2.5 дублирует содержанием статью 6.2.1.**

				Дополнить в обязанности оценщика соблюдать требования ЗОДа в соответствие с подпунктом 3 пункта 1 статьи 15 ЗОДа
		6.3. Члены Палаты несут ответственность за:		
9	6.3.3. статьи 6	Отсутствует	6.3.3. За недопущение подрыва авторитета Палаты своими действиями и высказываниями.	**В обязанностях есть, а ответственности нет за это**
10	Пункт 6.3.4 статьи 6	6.3.4. Меру ответственности за нарушение настоящего Положения определяет Дисциплинарная комиссия. За совершение членом Палаты дисциплинарного проступка Исполнительный орган на основании решения Дисциплинарной комиссии налагает дисциплинарные взыскания, в соответствии с Положением о Дисциплинарном комитете.	6.3.4. Меру ответственности за нарушение настоящего Положения определяет Дисциплинарный комитет. За совершение членом Палаты дисциплинарного проступка Исполнительный орган на основании решения Дисциплинарного комитета налагает дисциплинарные взыскания, в соответствии с Положением о Дисциплинарном комитете.	**Редакционная правка в названии Дисциплинарного комитета**
11	Пункт 7.7 статьи 7	7.7. Требование об имущественной ответственности Палаты может быть предъявлено к Палате только ~~в случае совпадения следующих условий:~~ ~~7.7.1. для возмещения ущерба, причиненного членом Палаты по вступившему в законную силу решению суда только после привлечения к имущественной ответственности членов палаты;~~ ~~7.7.2. недостаточности средств, полученных в качестве возмещения от членов Палаты;~~ ~~7.7.3. размер компенсационной выплаты за счет ответственности Палаты по требованию или требованиям заказчиков либо третьих лиц к одному члену по~~	7.7. Требование об имущественной ответственности Палаты может быть предъявлено к Палате только по решению суда.	**Положение статей 7.7.1, 7.7.2, 7.7.3, 7.7.4 не соответствуют ЗОДу**

		~~одному страховому случаю не может превышать размера, установленного соответствующими договорами страхования ответственности Палаты.~~ ~~7.7.4. В случаях, когда компенсационные выплаты производятся Палатой на основании пп.7.7.3 настоящего Положения, Палата вправе выдвинуть регрессное денежное требование к члену Палаты в размере произведенной выплаты.~~		